**FINDIKLI SABANCI ÖĞRETMENEVİ ve ASO HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No:** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Tamamlanma Süresi** |
| 1 | Öğretmenevi üye yakını kartı verilmesi | Dilekçe  Görev yeri belgesi  Çalışma onayı  Nüfus cüzdanı fotokopisi  Bir adet fotoğraf | 1 Gün |
| 2 | Konaklama hizmeti | Öğretmenevi tanıtım kartı veya Personel kimlik kartı veya Emekli tanıtım kartı  Nüfus cüzdanı | 10 Dakika içinde |
| 3 | Toplu yemek veya organizasyonlar | Hizmet sözleşmesi | Rezervasyon tarihinde |
| 4 | Yemek hizmeti |  | 10 Dakika içinde |
| 5 | Bilgi edinme hakkının kullanılması | Şahsın adı, soyadı, vatandaşlık no, adres, imza ve tarihin bulunduğu bir dilekçe | 15 İş günü |
| 6 | Dilekçe hakkının kullanılması | Şahsın adı, soyadı, vatandaşlık no, adres, imza ve tarihin bulunduğu bir dilekçe | 30 İş günü |
| 7 | Rezerve |  | 10 Dakika içinde |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **Fındıklı Sabancı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri** | **Fındıklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| İsim | Aykut SAVAS | İsim | Bülent ERGENE |
| Unvan | Müdür | Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | Merkez Mah. Sabancı Cad. No88 | Adres | Hükümet Konağı Kat:3 |
|  | Fındıklı |  | Fındıklı |
| Telefon | 464 511 24 11 | Telefon | 464 511 20 38 |
| Faks | 464 511 24 11 | Faks | 464 511 20 38 |